**文藻外語大學執行科技部補助專題研究計畫彈性支用額度調整申請表**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 甲方(申請增加額度方) | | 乙方(同意減少額度方) | |
| 執行單位 | |  | |  | |
| 計畫主持人 | |  | |  | |
| 科技部計畫編號 | |  | |  | |
| 計畫執行期限 | | 年 月 日~ 年 月 日 | | 年 月 日~ 年 月 日 | |
| 原核定額度 | | NT$ | | NT$ | |
| 已核准調整後額度 | | NT$ (第一次申請者免填) | | NT$ (第一次申請者免填) | |
| 本次調整後額度 | | NT$ | | NT$ | |
| 彈性支出用途說明： | | | | | |
| 填表人 |  | | 連絡電話 | |  |
| 甲方計畫主持人 |  | | 乙方計畫主持人 | |  |
| 甲方計畫主持人單位主管 |  | | 乙方計畫主持人單位主管 | |  |
| 會計室 |  | | 研發處 | |  |

說明：

1. 本表單由申請增加額度之甲方計畫主持人填寫，並送經乙方計畫主持人核章。
2. 申請時請檢附甲乙雙方科技部專題研究計畫經費核定清單。
3. 本表核定後正本留存研發處，影本送計畫主持人及會計室。