

文藻外語大學辦理科技部補助大專校院研究獎勵作業要點

102年2月23日行政會議通過

102年4月30日行政會議修正

102年5月16日校長核定

民國102年8月25日校長核定配合學校改名大學修訂法規名稱

民國103年06月03日行政會議修正

民國104年11月03日行政會議修正

民國107年04月03日行政會議修正

民國107年06月05日行政會議修正

民國108年04月02日行政會議修正

一、本校為獎勵與留任從事學術研究、實務應用研究、產學研究、跨領域研究或國際合作研究具有傑出績效之教師，以提升本校學術水準，特依據「科技部補助大專校院研究獎勵作業要點」，訂定「文藻外語大學辦理科技部補助大專校院研究獎勵作業要點」（以下簡稱本要點）。

二、獎勵經費來源及總額：

由科技部，依本校前一年度獲科技部補助研究性質類研究計畫之業務費、前一年度執行科技部產學合作研究計畫之廠商配合款與先期技轉金總額及獲科技部補助國際合作類研究計畫之業務費總額之一定比例為上限提撥。

三、獎勵對象及人數：

(一)獎勵對象：本校教學研究人員，且於補助起始日前一年內曾執行科技部補助研究計畫，並具備下列資格者：

1. 符合科技部補助專題研究計畫作業要點第三點規定之計畫主持人，不含教學績效傑出人員、行政工作績效卓著人員及已依相關法令辦理退休之人員。如為補助起始日前一年八月一日後聘任之人員，須為國內第一次聘任，不得為自國內公私立大專校院或學術研究機關（構）延攬之人員。

2. 新聘任三年內之優秀研究人員，且符合下列資格之一者，即受獎勵額度每月最低保障：

(1)非曾任或非現任國內學術研究機構編制內之專任教學、研究人員。

(2)於本校正式聘任前五年間均任職於國外學術研究機構。

(二)符合上述資格者，若為新聘任三年內副教授或相當職級以下者，應占獎勵人數之最低比例為四分之一。

四、審查方式及審查委員會組成

由本校組成之「科技部補助大專校院研究獎勵審查委員會」進行審議。本校「科技部補助大專校院研究獎勵審查委員會」委員由校長、副校長、研發長、教務長、各學院院長及教師代表三人組成（教師代表由校長遴聘之），並由校長或其指定之代理人擔任召集人兼主席。

五、評審項目及權重

(一)申請資格：於補助起始日前一年內曾執行科技部補助研究計畫。

1. 現職人員近五年執行科技部計畫或產學合作研究計畫三件(含)以上。
2. 新聘任人員於本校任職期間執行科技部計畫或產學合作研究計畫一件(含)以上。

上述計畫以編有行政管理費及擔任計畫主持人者為限，且多年期計畫採分年分案計算。其中產學合作研究計畫係指經本校研究發展處產官學合作組簽約認定，且金額為30萬元以上者始列入計算。

(二)符合上述資格者，現職人員依近五年績效表現、新聘任人員依近三年績效表現，分別進行評比，以決定是否核給獎勵金及獎勵金等級。

1. 科技部計畫及產學合作研究計畫件數：本項權重40%，超過申請資格條件部分，每件2分。
2. 以學校名義為申請人獲得之專利及以學校名義簽約之技術移轉，且有授權金者件數：本項權重20%，每件2分。
3. 專書、專書篇章與期刊論文發表件數：本項權重40%，並依「文藻外語大學獎勵教師論文著作、創研作品實施要點」第四點分類基準：
 - 3.1 專書優良獎勵每件3分，專書基本獎勵每件1分。
 - 3.2 專書篇章優良獎勵每件1分，專書篇章基本獎勵每件0.5分。
 - 3.3 期刊論文優良獎勵每件2分，期刊論文基本獎勵每件0.5分。
 - 3.4 作者排名順序另以分數乘上相對應之百分比：

作者序	單一作者	第一作者或通訊作者	第二作者	其他順位作者
百分比	100%	75%	50%	30%

3.5 近五年評比，發表作品依其適用年度規定評比。

六、獎勵支給標準：

(一)依第五點加權計分後，推薦優先順序分別為第一級、第二級。同一等級其推薦順序由委員會審議評定之。

1. 現職人員第一級每月以2萬元為獎勵原則，第二級每月以1萬元為獎勵原則。
2. 新聘任優秀人員教授級、副教授級、助理教授級，其獎勵額度每人每月各

不得低於8萬元、6萬元、3萬元。

(二)獎勵期程依科技部當年度公告為準，並按月撥付獎勵金。

七、申請及辦理方式：

(一)申請人需備妥申請資料如下：

- 1.依科技部規定應填寫之相關文件。
- 2.本校「科技部補助大專校院研究獎勵校內推薦申請表」。
- 3.資料檢核表所列相關證明文件。

(二)教師於研發處公告申請期限內，備妥相關資料後，由各教學單位彙整資料向研發處提出申請。

(三)審議小組須召開審查會議評定獎勵結果，必要時得邀請申請人列席報告或補充資料。

八、獎勵限制條件

實際獎勵金額以送科技部審查核定後之獎勵金額為準。**申請人若同時申請教育部彈性薪資或科技部傑出研究獎勵，僅能擇一接受獎勵。**

九、執行與考評：

(一)獲獎勵者須接受定期評估

- 1.獲獎次年4月30日前繳交期中執行績效報告。
- 2.獲獎次年8月31日前繳交期末執行績效報告。

(二)申請者有下列情事之一者，本校得撤銷或廢止原核定之獎勵，並停止其申請獎勵之權利兩年：

- 1.偽造文書或以不實資料申請本項獎勵金。
- 2.未依規定期限繳交執行績效報告並經本處催告仍未辦理者。
- 3.未達成第十點規定之績效者。
- 4.其他未依規定使用本項獎勵經費之情事。

十、獲獎勵者於受獎勵期間**須指導本校近3年未申請科技部計畫之教師進行學術研究、協助該教師提出科技部專題研究計畫。另應達成下列績效中至少一項：**

- (一)發表符合本校「獎勵教師論文著作、創研作品」規定，優良獎勵專書、專書篇章或期刊論文至少1篇。
- (二)獲得科技部個人專題研究計畫1件並指導學生參與科技部大專學生計畫。
- (三)簽訂產官學合作研究計畫至少1件(獲第一級獎勵者，合約金額不得低於25萬元；獲第二級獎勵者，合約金額不得低於15萬元)。

(四) 推動或接受學校指派參加學術或產學相關之整合型研究計畫至少 1 件。

十一、本校對獲獎勵者應提供教學、研究及行政支援。

十二、本要點未盡事宜，依本校及科技部相關規定辦理。

十三、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。